

## रक्षा लेखा नियंत्रक कार्यालय चेन्नई

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS

618, ANNA SALAI, TEYNAMPET, CHENNAI – 600 018.

PHONE – (044) 24349980 FAX – (044) 24348142

भाग II कार्यालय आदेश संख्या - 64

दिनांक : 11/02/2022

विषय : वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन - उप कार्यालयों के प्रमुख - ए ए ओ (डी ए डी) त्रिवेन्द्रम - के संबंध में

Sub : Delegation of Financial Powers – Heads of sub offices – AAO (DAD) Trivandrum - reg.

संदर्भ - i) इस कार्यालय का भाग II कार्यालय आदेश संख्या 15 दिनांक 21/01/2021

ii) इस कार्यालय का भाग II कार्यालय आदेश संख्या 211 दिनांक 08/10/2021

श्री आर.नारायण प्रसाद, भा.र.ले.से, र.ले.स.नि का ए ए ओ (डी ए डी) त्रिवेन्द्रम में स्थानांतरण तैनाती के परिणामस्वरूप, वित्तीय शक्तियों के प्रत्यायोजन नियम, 1978 के नियम 14 के अनुसार, अधोहस्ताक्षरी उन्हें ए ए ओ (डी ए डी) त्रिवेन्द्रम के कार्यालय प्रमुख के रूप में नामित करते हैं।

अतः उपरोक्त विषय पर जारी पिछले सभी आदेशों तथा प्रत्यायोजनों के अधिक्रमण में तथा वित्तीय शक्तियों के प्रत्यायोजन के नियम 1978 के नियम 13(3) के उपबंधों तथा अन्य संबन्धित नियमों के अधीन, अधोहस्ताक्षरी श्री आर.नारायण प्रसाद, र.ले.स.नि, को प्रत्येक मद के सामने दर्शाई गई सीमा तक, वित्तीय शक्तियों के प्रयोग के लिए प्राधिकृत करते हैं।

### प्रत्यायोजित शक्तियाँ (14/02/2022 से प्रभावी)

[1] सभी कर्मचारी तथा अधिकारियों के संबंध में वरिष्ठ लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी के स्तर तक निम्नलिखित की मंजूरी तथा भुगतान (2 वर्षों की अवधि के अंदर सेवानिवृत्त होने वाले तथा स्वयं श्री आर.नारायण प्रसाद, र.ले.स.नि, को छोड़कर)

क्रम संख्या No.	प्रत्यायोजन की प्रकृति / Nature of delegation	प्राधिकार / Authority
a)	GPF Temporary Advance	Rule 12(1) & (2) GPF (CS) Rule 1960
b)	Final withdrawal from GP Fund	Rule 15,16 & 16 (A) GPF (CS) Rules
c)	Conversion of temporary advance to final withdrawal	Rule 15,16 & 16 (A) GPF (CS) Rules 1960

### नोट / Note:

- GPF Final withdrawal claims preferred by the Officers and staff who are due to retire on superannuation within 2 years will continue to be sanctioned by CDA (Funds) Meerut only, for which the GPF claim may please be routed through Main Office.

- GPF Final Settlement claim will also continue to be submitted to Main Office for onward transmission to CDA (Funds) Meerut for payment action.

[2] अन्य झूटियाँ:

- (a) He will be the CPIO in respect of all RTI queries pertaining to the sub offices in Kerala area except PAO(ORs) DSC Kannur and AAO(Army) Kochi.
- (b) He will approve the Punching Medium over one crore in respect of Miscellaneous, Stores, Transport Sections and Medical / ECHS Bills audited and passed by AAO (DAD) Trivandrum.
- (c) He will also approve provisional payments up to 6 months for Pay (Civilian) audited and passed by AAO(DAD) Trivandrum.

छुट्टी , प्रशिक्षण, अस्थायी झूटि आदि के कारण श्री आर .नारायण प्रसाद, र.ले.स.नि की अनुपस्थिति के दौरान उपरोक्त क्रम संख्या 1 में प्रत्यायोजित शक्तियों (यानि GPF अस्थायी अग्रिम , GPF से अंतिम निकासी तथा अस्थायी अग्रिम का अंतिम निकासी में परिवर्तन) तथा CPIO की झूटियाँ वरिष्ठतं वरिष्ठ लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी द्वारा की जाएगी तथा एक करोड़ से अधिक के पंचिंग मीडियम का अनुमोदन तथा वेतन (सिविलियन) के लिए अंतिम भुगतान की मंजूरी का अनुमोदन मुख्य कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक चेन्नई के संबन्धित ग्रुप अधिकारियों द्वारा किया जाएगा ।

सभी वरिष्ठ लेखा अधिकारियों / लेखा अधिकारियों की छुट्टी की मंजूरी , रक्षा लेखा नियंत्रक चेन्नई के साथ रहेगी ।

फ़ाइल संख्या / File No.AN//1190



दिनांक – 11/02/2022

ह/-  
(मौलश्री पांडे)  
नियंत्रक

वितरण :- अंग्रेजी पाठानुसार

ह/-  
(विशेषक)  
रक्षा लेखा उप नियंत्रक (प्रशा)

ह/-

	<b>रक्षा लेखा नियंत्रक</b> <b>618, अण्णा सालई, तेनाम्पेट, चेन्नई - 600 018</b> <b>OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS</b> <b>No. 618, Anna Salai, Teynampet, Chennai - 600 018</b>	
Ph No. 044-24349980	ADMIN-I	Fax No. 044-24348142

**PART II OFFICE ORDER NO. 64**

**DATED: 11/02/2022**

**Sub : Delegation of Financial Powers – Heads of sub offices –**  
**AAO (DAD) Trivandrum - reg.**

**Ref: (i) This Office Part II OO No. 15 dated 21/01/2021**  
**(ii) This Office Part II OO No. 211 dated 08/10/2021.**

\*\*\*\*\*

Consequent on transfer posting of **Shri. R. Narayana Prasad, IDAS, ACDA to AAO (DAD) Trivandrum**, the undersigned hereby nominates him as the Head of the Office of AAO (DAD) Trivandrum as per the Rule 14 of Delegation of Financial Powers Rule 1978.

Therefore, in supersession of all previous orders and delegations issued on the above subject and under the provisions of the Rule 13 (3) of Delegation of Financial Powers Rule 1978 and other relevant rules, the undersigned hereby authorises **Shri. R. Narayana Prasad, ACDA** to exercise the financial powers to the extent indicated against each item.

**Powers delegated (with effect from 14.02.2022)**

**[1] Sanction and payment of following in respect of all staff and officers up to the level of SAO/AO (except those retiring within a period of 2 years and Sh. R. Narayana Prasad, ACDA himself)**

<i>No</i>	<i>Nature of delegation</i>	<i>Authority</i>
a)	GPF Temporary Advance	Rule 12(1) and (2) GPF (CS) Rule 1960
b)	Final withdrawal from GP Fund	Rule 15, 16 & 16(A) GPF (CS) Rules
c)	Conversion of temporary advance to final withdrawal	Rule 15, 16 & 16(A) GPF (CS) Rules 1960

**NOTE:**

- GPF Final withdrawal claims preferred by the Officers and staff who are due to retire on superannuation within two years will continue to be sanctioned by CDA (Funds) Meerut only, for which the GPF Claim may please be routed through Main Office.
- GPF Final Settlement Claim will also continue to be submitted to Main Office for onward transmission to CDA (Funds) Meerut for payment action.

**Contd.....P/2**

:: P/2 ::

[2] **Other Duties:**

(a) He will be the CPIO in respect of all RTI queries pertaining to the sub-offices in Kerala area except PAO (ORs) DSC Kannur and AAO (Army) Kochi.

(b) He will approve the Punching Medium over one crore in respect of Miscellaneous, Stores, Transport Sections and Medical / ECHS Bills audited and passed by AAO (DAD) Trivandrum.

(c) He will also approve provisional payments up to 6 months for Pay (Civilian) audited and passed by AAO (DAD) Trivandrum.

In absence of Shri. R. Narayana Prasad, ACDA on leave / training / temporary duty, etc., powers delegated at Sl. No. 1 above (i.e. GPF Temporary Advance, Final Withdrawal from GPF, Conversion of temporary advance to final withdrawal) & CPIO duties will be exercised by the senior most SAO / AO and approval of Punching Medium over one crore and Provisional Payment Sanctions for Pay (Civilian) will be approved by the respective Group Officers in Main Office CDA Chennai.

**Leave Sanction of all SAOs / AOs shall remain with CDA Chennai.**

**File No. AN/I/1190**

**Dated: 11/02/2022**

**Sd/-  
(Maulishree Pande)  
CONTROLLER**

**Distribution :-**

1. The CGDA, Delhi Cantt
2. AAO (DAD) Trivandrum
3. Sh. R. Naraya Prasad, IDAS, ACDA
4. All SAOs / AOs in Main Office
5. All Sections in Main Office
6. All Sub offices under CDA Chennai
7. EDP Centre for hosting in CDA Chennai website
8. Records Section (Local)
9. PS to CDA
10. Guard File

**(Vignesh K.)  
DCDA (AN)**

श्री विमलेश, भार सेना, K. VIGNESH, IDAS  
रा. ले. सु. वि. श. परि. सु. प. वि. वि. DCDA & SA By IFA  
सहायक रक्षा लेखा नियंत्रक व सू. वि. स. चेन्नई  
Office of the CDA & IFA Chennai  
615 005, सातहई, चेन्नई  
044-26666611, 26666602  
चेन्नई - 600 018